**Договор управления многоквартирным домом**

Городское поселение – поселок Редкино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство Редкино», ОГРН 1056910001785, ИНН 6911022708, именуемое в дальнейшем "Управляющая компания", в лице директора Березина Павла Павловича, действующего на основании Устава, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственник жилого помещения – квартиры N \_\_\_\_\_\_\_ (части квартиры, комнаты в коммунальной квартире) в многоквартирном доме по адресу: Тверская область, Конаковский район, п.г.т. Редкино, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящий Договор об управлении многоквартирным жилым домом.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения

( протокола) общего собрания собственников жилого дома от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1.2. Условия настоящего Договора определены собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3. Сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дата и место их установки (введения в эксплуатацию), дата опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки указываются в акте (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1. **Термины, используемые в Договор****е**

**Собственник** - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

**Состав имущества** - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 3 к настоящему Договору.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в** **многоквартирном доме (доля Собственника помещения в данном доме)** доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Общая площадь жилого помещения** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**Доля в праве нa общее имущество в коммунальной квартире собственника** **комнаты в данной квартире** - доля, определяемая отношением общей площади указанной комнаты к сумме общих площадей всех помещений в данной квартире.

**Доля в праве общей собственности на общее имущество в** **многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире,** **находящейся в данном доме,** - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

**Коммунальные услуги** – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, электроснабжение.

**Содержание общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает:

- содержание придомовой территории (уборка, благоустройство земельного участка);

- техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;

- содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;

- обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома.

**Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

Включает:

- текущий ремонт конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории;

- текущий ремонт технических устройств ( запорной арматуры, вентиляции и т.д.).

**Вывоз и размещение ТБО на поселковой свалке.**

1. **Предмет Договора**

3.1. Собственник поручает, а Управляющая компания обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в данном доме и пользующимся в этом доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

3.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим Договором.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Управляющая компания обязуется:

4.1.1. Управлять многоквартирным жилым домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

4.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов, имеющих необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, организовывать предоставление коммунальных услуг (отопление (теплоснабжение), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), вывоз и утилизацию ТБО в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества (приложение № 2 к настоящему договору) и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей, проведение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.1.3. Организовывать предоставление иных услуг ( телевидения), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

4.1.4. Представлять интересы Собственника (ов) по предмету Договора, в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

4.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей компанией сделок в рамках исполнения Договора.

4.1.6. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

4.1.7. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома определяются  [Приложением N 1](#sub_1000) к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг, а также изменение перечня работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома могут быть приняты на общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей компанией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих Сторон.

4.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

4.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки с учетом  [пункта 7.2](#sub_72) Договора.

4.1.10. Производить начисление платежей, установленных в  [п. 5.1.](#sub_51) Договора, обеспечивая выставление платежного документа.

4.1.11. Производить сбор установленных в  [п. 5.1.](#sub_51) Договора платежей.

4.1.12. Рассматривать все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией Договоров с третьими лицами и разрешать возникшие конфликтные ситуации.

4.1.13. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

4.1.14. По требованию Собственника выдавать справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

4.1.15. Своевременно предоставлять общему собранию собственников сведения об исполнении настоящего Договора.

4.1.16. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника ( передавать её иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

4.1.17. На основании письменной заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имущества Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

4.2. Управляющая компания вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.2.2. Проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и [распределителей](#sub_2140), факта их наличия или отсутствия; проводить проверки достоверности представленных [потребителями](#sub_2130) сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители).

4.2.3. Проверки, указанные в [пункте](#sub_82) 4.2.2. настоящего Договора, могут проводиться Управляющей компанией не реже 1 раза в год, а если проверяемые приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 3 месяца.

4.2.4. При непредставлении собственником Управляющей компании показаний индивидуального или общего (квартирного) прибора учета более 3 месяцев подряд Управляющая компания не позднее 15 дней со дня истечения указанного 3-месячного срока обязана провести указанную в [пункте](#sub_82)4.2.2. настоящего Договора проверку и снять показания прибора учета в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.2.5. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг через 1 месяц после письменного предупреждения (уведомления) собственника в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ.

4.2.6. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных  [пп. 4.3.1 - 4.3.20.](#sub_433) Договора.

4.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

4.2.8. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

4.3. Собственник обязуется:

4.3.1. Своевременно в установленные сроки и порядке оплачивать предоставленные по Договору услуги. Возмещать Управляющей компании расходы, связанные с исполнением Договора. Данные расходы включаются в выставляемый Управляющей компанией платежный документ на оплату услуг. При внесении соответствующих платежей руководствоваться утвержденным Управляющей компанией порядком и условиями Договора.

4.3.2. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных  [п. 5](#sub_5) платежей.

4.3.3. Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету Договора (в том числе по заключению Договоров, направленных на достижение целей Договора и не нарушающих имущественные интересы Собственников) во всех организациях.

4.3.4. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

4.3.5. В течение трех рабочих дней предоставлять Управляющей компании сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих.

- о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании Договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену собственника или владельца.

4.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома в заранее согласованное с Управляющей организацией время, для работ по ликвидации аварий – в любое время.

4.3.7. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.

4.3.8. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках Договора.

4.3.9. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

4.3.10. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

4.3.11. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета. Если прибор учета не поверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории городского поселения – п. Редкино в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4.3.12. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

4.3.13. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями Договора.

4.3.14. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

4.3.15. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания в период с 23-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания в Управляющую компанию или уполномоченному ею лицу не позднее 26-го числа текущего месяца.

4.3.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

4.3.17. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

4.3.18. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей компанией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением Собственником [п.п. 4.3.5.](#sub_435), [4.3.6.](#sub_436), [4.3.7.](#sub_437), [4.3.8.](#sub_438), [4.3.9.](#sub_439), [4.3.11.](#sub_4311), 4.3.12.,  [4.3.13.](#sub_4313),  [4.3.14, 4.3.16.](#sub_4316) настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

4.3.19. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

4.3.20. Соблюдать следующие требования:

а) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

б) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22.00 до 06.00 часов.

4.4. Собственник имеет право:

4.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения Договора.

4.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

4.4.3. Требовать перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего Собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Требовать в установленном порядке от Управляющей компании перерасчета платежей за услуги по Договору, за исключением услуг по управлению, в связи с несоответствием услуг перечню, составу и периодичности работ (услуг).

4.4.5. Определить порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей компанией её обязательств по договору управления, а также порядок отчета перед Собственником.

4.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами РФ, Тверской области, г.п.-п. Редкино применительно к настоящему Договору.

1. **Цена и порядок расчетов**

5.1. Собственник производит оплату в рамках Договора за следующие услуги:

- коммунальные услуги (отопление(теплоснабжение), горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение);

- содержание общего имущества многоквартирного дома;

- текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

5.2. Цена договора определяется: стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенной в приложении № 1 к настоящему договору и стоимостью коммунальных услуг.

5.3. Плата за услуги по содержанию и текущему ремонту в рамках Договора устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующим перечнем, составом и периодичностью работ (услуг), указанным в  [Приложении N 1 к настоящему договору.](#sub_1000)

5.4. Размер платы услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома определяется на общем собрании Собственников дома с учетом предложений Управляющей компании и указывается в Приложении № 1 к настоящему договору. Если Собственники помещений на своем общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления г.п. – п. Редкино.

5.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается Управляющей компанией как произведение тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством, на объем потребленных ресурсов по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета или использовании неповеренных приборов учета, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, устанавливаемым соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5.6. Оплата Собственником оказанных услуг по Договору осуществляется на основании выставляемого Управляющей компанией платежного документа (извещения). В выставляемом Управляющей компанией счете-извещении указываются: размер оплаты оказанных услуг, сумма задолженности Собственника по оплате оказанных услуг за предыдущие периоды. Форма оплаты определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг. Платежный документ выдается Собственнику в расчетном отделе по адресу: п. Редкино, ул. Парковая,43.

5.7. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае изменения стоимости услуг по Договору Управляющая компания производит перерасчет стоимости услуг со дня вступления изменений в силу.

5.9. Срок внесения платежей:

- до 30 числа месяца, следующего за истекшим.

5.10. Собственники вправе вносить плату за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс исполнителю, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов в том случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

5.11. В случае возникновения необходимости проведения не установленных Договором работ и услуг Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают дополнительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей компанией счетом на предоплату, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником не позднее 10 банковских дней со дня выставления счета.

5.12. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей компании о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

5.14. Неиспользование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по Договору. При временном отсутствии Собственника внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника в порядке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

5.15. Если начисленный Собственнику в соответствии с требованиями настоящего раздела размер платы за коммунальную услугу, предоставленную Собственнику в жилом помещении, в каком-либо расчетном периоде превысит более чем на 25 процентов размер платы за коммунальную услугу, начисленный за аналогичный расчетный период прошлого года, то Управляющая компания предоставляет Собственнику возможность внесения платы за такую коммунальную услугу в рассрочку на условиях, указанных в настоящем пункте. Предоставление такой возможности осуществляется путем включения в платежный документ, предоставляемый Собственнику, наряду с позицией, предусматривающей внесение платы за коммунальную услугу за расчетный период единовременно, позиций, предусматривающих возможность внесения платы в рассрочку в размере одной двенадцатой размера платы за коммунальную услугу за истекший (истекшие) расчетный период, в котором (которых) возникло указанное превышение, и суммы процентов за пользование рассрочкой, которая подлежит внесению Собственником при оплате коммунальной услуги по этому платежному документу.

Рассрочка предоставляется на условиях внесения платы за коммунальную услугу равными долями в течение 12 месяцев, включая месяц, начиная с которого предоставляется рассрочка, и взимания за предоставленную рассрочку процентов, размер которых не может быть выше, чем увеличенный на 3 процента размер ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предоставления рассрочки.

1. **Ответственность сторон**

6.1. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате ее действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

6.2. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине или не по вине ее работников.

6.3. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая компания.

6.4. В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в размере 1/300 (одной трехсотой) учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа начиная с 11 числа месяца следующего за истекшим, согласно ст.155 Жилищного кодекса РФ. Размер пени указывается в отдельном документе, выставляемом Управляющей компанией в течение пяти рабчих дней, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с [разделом 5](#sub_5) Договора.

6.5. При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

6.6. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая компания после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него понесенные убытки.

6.7. В случае, если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня редоставления вышеперечисленных сведений.

6.8. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Управляющая компания несет ответственность за организацию и соответствие предоставляемых услуг действующему законодательству.

6.10. В случае причинения убытков Собственнику по вине Управляющей компании последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6.12. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления.**

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются Собственником в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в Управляющей компании.

7.3. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома, а также неправомерных действий собственника по требованию любой из сторон составляется акт о нарушении условий Договора. Подготовка бланков актов осуществляется Управляющей компанией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей компании (обязательно), Собственника ( члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей, соседей или других лиц. Если в течение двух часов с момента обращения о нарушении представитель Управляющей компании не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта проводится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия ( факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника ( нанимателя), описание ( при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя). Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц ( соседей и др.). Акт проверки составляется не менее чем в двух экземплярах, один из которых вручается Собственнику (члену семьи Собственника, нанимателю, члену семьи нанимателя) под роспись.

1. **Форс-мажор**

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

1. **Срок действия Договора**

9.1. Договор является публичным Договором в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Договор заключен сроком с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

9.3. Договор может быть досрочно расторгнут в соответствии с действующим законодательством при условии письменного извещения Собственниками многоквартирного дома Управляющей компании за два месяца до даты расторжения.

9.4. В случае расторжения Договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ либо ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме – одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом или, если такой собственник не указан, - любому собственнику помещений в доме.

9.5. Договор считается расторгнутым с одним из Собственников с момента прекращения у данного Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме и предоставления подтверждающих документов в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения какого-либо договора( купли-продажи, мены, ренты и пр.);

- смерти собственника.

9.6. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9.7. Изменение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

9.8. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

1. **Реквизиты сторон**

10.1. Режим работы управляющей компании: с 8-00час до 17-00час, обед с 12-00час до 13-00час, режим работы кассы по приему платежей: с 8-00час до 18-00час, обед с 12-00час до 13-00час, режим работы аварийно-диспетчерской службы: круглосуточно.

10.2. Адрес и телефон аварийно-диспетчерской службы:

п. Редкино, ул. Парковая, 43, тел.8(48242)-58-043.

**10.3. Собственник: Управляющая компания:**

ОАО «ЖКХ Редкино»

юр. адрес:171261, Тверская область,

г.п.-п. Редкино, ул. Парковая, 43

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. 8-48242-58-011, 58-043, 58-046

(Ф.И.О.)

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН: 1056910001785

паспорт \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН: 6911022708

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: 694901001

когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет 40702810145000032795

зарегистрирован по месту постоянного в ОАО «Тверьуниверсалбанк» г. Твери

проживания: К/счет 30101810300000000707

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК 042809707

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО 28230574000 ОКПО 75727369

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь квартиры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество проживающих

граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Березин П.П./

(подпись) (подпись)

Приложение № 1 к договору управления многоквартирным домом

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014года

Перечень работ и услуг по Содержанию и ремонту общего имущества дома.

I. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием Общего имущества

1. Организация сбора, вывоза и утилизация твердых бытовых отходов (ТБО) - за счет целевых сборов граждан по статьям «вывоз твердых бытовых отходов» и «утилизация твердых бытовых отходов**».**

1. Содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборных площадок.
2. Вывоз контейнеров с отходами.
3. Заключение договоров на организацию сбора, вывоза и утилизацию ТБО2.

**2.** Содержание Общего домового имущества - за счет целевых сборов граждан по статье «содержание и ремонт жилья»[[1]](#footnote-1).

1. Проведение технических осмотров Общего имущества, в том числе отдельных элементов и помещений.
2. Проведение профилактических работ, не относящихся к Текущему ремонту, по итогам технических осмотров.
3. Контроль за обеспечением температурно-влажностного режима.
4. Дератизация и дезинфекция технических помещений.
5. Удаление мусора из подвалов и его вывоз.

2.6. Удаление снега и наледи с кровли козырьков и карнизов.

3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (система и сети отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, теплообменники, водозапорная и регулирующая арматура, сантехнические приборы, дымоходы, вентиляционные каналы), в том числе приборов учета3 - за счет целевых сборов граждан по статье «содержание и ремонт жилья»1.

1. Проведение работ в соответствии с планом годового технического обслуживания.
2. На общедомовом оборудовании, установленном в соответствии с проектом (системах отопления, водоснабжения и канализации): уп­лотнение сгонов, устранение засоров в местах общего пользования, в подвалах, замена комплектующих оборудования.
3. Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной, водоразборной и регулировочной арматуры, участков трубопроводов.
4. Проведение проверок, вентилей, задвижек квартирных измерительных приборов.
5. Контроль сроков испытания и поверок контрольно-измерительных приборов.
6. Ведение учета показаний общедомовых коммерческих счетчиков учета коммунальных ресурсов.
7. Выполнение работ по устранению неисправностей и повреждений общедомовых инженерных систем.
8. Проведение работ по наладке системы отопления.
9. Гидравлическое испытание системы отопления.
10. Промывка приборов теплосъема и сетей отопления.
11. Осмотр ревизий, коллекторов, колодцев, ливнестоков. Проведение прочисток канализационных выпусков.
12. Прочистка дымоходов и вентиляционных каналов.
13. Проверка герметичности системы бытовой канализации.
14. Проведение планово-предупредительного ремонта инженерного оборудования дома.
15. Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электрощитов,

электрических сетей, технического оборудования с протяжкой всех контактных соединений.

1. Контроль сроков метрологических испытаний и поверок контрольно-измерительных приборов,

проведение испытаний электриче­ской сети, электротехнического оборудования, проверка сопротивления системы

системы молнии защиты.

1. Контроль работы электросчетчиков коммерческого и технического учета.

4. Содержание придомовой территории, включая уборку и другие работы по обеспечению санитарного состояния - за счет целе­вых сборов граждан по статье «содержание и ремонт жилья»1.

4.1. Уборка придомовой территории/летний период:

4.1.1.Аварийный спил деревьев.

4.1.2. Уход за газонами, окос и обрезка кустов.

4.1.3. Вывоз листьев, травы, спиленных деревьев.

4.2. Уборка придомовой территории / зимний период

4.2.1.Уборка придомовых тротуаров от снега снегоуборочными машинами.

4.2.2. Посыпка тротуаров песком.

**5. Работы аварийного характера в жилых зданиях - за счет**целевых**сборов** граждан**по статье** «содержание и ремонт жил**ья»1 .**

5.1.Водопровод и канализация, горячее водоснабжение: ремонт и замена сгонов на трубопроводе; установка бандажей на трубопроводе смена небольших участков трубопровода (до 2 м); ликвидация засора канализации внутри строения; ликвидация засора канализационных труб "лежаков" до первого колодца; заделка свищей и зачеканка раструбов; замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи; выполнение сварочных работ при ремонте илизамене трубопровода.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Плата за содержание и ремонт жилья (СРЖ) это целевые средства собственников жилых помещений (СЖП), поступающие в адрес Управляющей организации (УО).

2 Сбор, вывоз и утилизация ТБО (за исключением крупногабаритного и сезонного мусора) осуществляется за счет соответствующей целевой платы, исчисляемой на каждого жителя, и только в случае недостатка средств могут осуществляться за счет платы за содержание жилья.

3 Затраты по текущему обслуживанию и ремонту общедомовых приборов учета осуществляются за счет средств экономии вносимой СЖП платы за соответствующие коммунальные услуги, и только при отсутствии экономии или же ее нехватки - относятся на плату за СТРЖ.

5.2.Центральное отопление: ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры; ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов; ремонт и замена сгонов на трубопроводе; смена небольших участков трубопровода (2 м); выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;

**5.3**.Сопутствующие работы при ликвидации **аварий**: раскопка траншей; откачка воды из подвала; вскрытие полов, пробивка отверстий борозд над скрытыми трубопроводами; отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, слив отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности.

6.Диспетчерско-информационное обслуживание.

**II.** Перечень работ, связанных с текущим ремонтом Общего имущества - за счет целевых сборов по статье «СРЖ»1.

1. Фундаменты, подвалы.
2. Осмотр и прочистка вентканалов по договору, восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов.
3. Восстановление входов в подвалы, очистка подвалов, дезинфекция СЭС по договору.

2. Стены и фасады.

2.1. Заделка выбоин, швов и трещин на поверхности фасада; восстановление участков штукатурки и облицовки; окраска фасадов и стен, ремонт отмостки.

3. Крыши.

1. Ремонт отдельных участков кровли; ремонт участков покрытий парапета, пожарных лестниц, гильз, ограждений, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
2. Прочистка приемных воронок водостоков; ремонт примыканий гидроизоляции к парапету и выступающим конструкциям; ремонт оголовков вентканалов; устройство, ремонт колпаков над вентканалами и канализационной вытяжкой.

4. Оконные и дверные заполнения.

4.1. Ремонт и частичная замена оконных и дверных заполнений; пружин, упоров.

5. Лестницы, переходные балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами **верхних эта**жей.

5.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок; частичная замена и укрепление металлических перил; ремонт отдельных элементов крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей.

6. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации.

1. Уплотнение соединений, устранение течи, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасовочных частей, сифонов, трапов, ревизий (центральные стояки коммуникаций в подвалах и на чердаках).
2. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров в системе отопления и водоснабжения.
3. На общедомовом оборудовании: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков воздухосборников, компенсаторов регулирующих кранов, вентилей, задвижек.
4. Проведение необходимого ремонта при выявленных неисправностях.

7. Система электроснабжения.

7.1.Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов

внутренних систем электроснабжения элек­тротехнических устройств от точки подключения

к внешним сетям (границы балансовой принадлежности), включая внутренние

электри­ческие сети, электротехническое оборудование и системы.

7.2.Ремонт и замена коммутационной аппаратуры, автоматов, выключателей, пакетных

переключателей, отсекателей, плавких вставок, источников света, поврежденных гибких кабелей и

электропроводки в местах общего пользования, уличных светильников.

7.3.Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных

гибких кабелей и электропроводки, установленных в этажных щитках до электросчетчиков.

8. Система газоснабжения.

8.1. Текущий ремонт системы газоснабжения от точки подключения к внешним сетям

(эксплуатационной ответственности) до конечных устройств газового оборудования. Проведение

осмотра, технические и профилактические работы:

- Замена и восстановление креплений.

- Окраска газопроводов, запорной и регулирующей арматуры.

III. Работы, связанные с капитальным ремонтом общего имущества - осуществляется за счет целевой платы за КР **жилья**, на основании предложений, вносимых УО, исходя из технической необходимости, а в случае нехватки средств - за счет отдельных дополнительных платежей СЖП, производимых на основании решения общего собрания СЖП. Величина ежемесячной платы устанавливается в размере федерального стандарта платы за КР, утверждаемого Правительством РФ. Плата за наем жилья направляется УО на те же цели, что плата за КР. Экономия платы за СРЖ также, по решению УО, может направляться на КР жилья.

**Плата по содержанию и ремонту общего имущества дома**

В структуру платы за содержание и ремонт жилья входит: плата за содержание и текущий ремонт жилья, плата за капитальный ремонт, наем, плата за содержание антенного хозяйства, а другая часть зависит от количества проживающих в жилом доме граждан (плата за вывоз твердых бытовых отходов и утилизацию твердых бытовых отходов). Размер платы за содержание и ремонт жилья устанав­ливается на общем собрании собственников жилых помещений, и подлежит, на основании решения управляющей компании, ежегодной индексации, но не более уровня инфляции. В соответствии с достигнутым сторонами соглашением, устанавливаются следующие ежемесячные размеры вносимых собственниками жилых помещений при оказании им соот­ветствующих услуг целевых средств (взносов) на 2013год: плата за содержание и текущий ремонт жилых помещений – 9,56 руб. c l м2 общей площади жилья; плата за капитальный ремонт– 2,25 руб. с 1м2 общей площади жилья (федеральный стандарт 5,20 руб. с 1м2 общей площади жилья), вывоз твердых бытовых отходов – 32,43 руб. с 1-го человека, утилизация твердых бытовых отходов – 14,39 руб. с 1-го человека.

Подписи сторон:

Собственник Управляющая компания: ОАО «ЖКХ Редкино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Березин Павел Павлович

Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Перечень и качество коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий**

1. Отопление и горячая вода.

# Тепло поставляется бесперебойно в течение отопительного сезона, установленного органом местного самоуправления, а горячая вода – круглосуточно с перерывами, необходимыми для ремонта тепловых сетей. Сроки ремонта тепловых сетей объявляются через средства массовой информации либо размещаются в виде объявлений на информационных стендах дома и поселения. Продолжительность планового ремонта определяется с учетом приложения № 6 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным [постановлением](#sub_0) Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170.

Перерыв в подаче тепла и горячей воды допускается для устранения аварий на срок не более 24 часов в сутки при аварии на тупиковой магистрали.

В начале отопительного сезона в течение 14 суток проводятся регулировки систем отопления. В этот период допускаются отклонения и перерывы в подаче тепла.

При температуре в жилом помещении ниже + 18°С, а в угловых комнатах + 20оС - за каждый градус производится снижение оплаты за потребленное тепло.

1. Холодная вода и водоотведение.

Холодная вода поставляется в дома круглосуточно и бесперебойно под давлением 3 кгс/см2. Качество воды должно соответствовать требованиям ГОСТ «Вода питьевая».

Перерыв в подаче холодной воды допускается для устранения аварии, на срок не более 24 часов в сутки при аварии на тупиковой магистрали.

Водоотведение осуществляется круглосуточно и бесперебойно в течение года. Допускается перерыв в работе канализации для устранения аварии, на срок не более 24 часов в сутки при аварии на тупиковой магистрали.

1. Электроэнергия.

Электроэнергия поставляется в дом круглосуточно и бесперебойно в соответствии с действующимистандартами – напряжением 220В, частотой переменного тока 50Гц и допустимыми отклонениями этих параметров в пределах 10%.

Подписи сторон:

Собственник Управляющая компания: ОАО «ЖКХ Редкино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Березин П.П./

1. [↑](#footnote-ref-1)